



SURAT KEPUTUSAN
KEPALA PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH
NOMOR 16 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN TENAGA PELAKSANA KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI
DI PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH
TAHUN ANGGARAN 2020

KEPALA PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH

- Menimbang : a. bahwa untuk tercapainya efektifitas pengelolaan informasi dan dokumentasi serta pelayanan informasi publik di Pusat Pemanfaatan Penginderaan Jauh, dipandang perlu untuk menetapkan Tenaga Pelaksana Kegiatan Pelayanan Informasi Pemanfaatan Penginderaan Jauh;
- b. bahwa pejabat/pegawai sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan kegiatan tersebut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam konsideran a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Pusat Pemanfaatan Penginderaan Jauh.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 21 tahun 2013 tentang Keantariksaan;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2015 Tentang Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;
6. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;

7. Peraturan....

7. Peraturan Kepala Lapan Nomor 06 Tahun 2011 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH TENTANG PENETAPAN TENAGA PELAKSANA KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI DI PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH TAHUN ANGGARAN 2020.
- KESATU : Mengangkat pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini untuk melaksanakan kegiatan yang tercantum dalam lajur 7 pada lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Agar mereka yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dapat melaksanakannya dengan rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Pusat Pemanfaatan Penginderaan Jauh.
- KETIGA : Biaya untuk penyelenggaraan kegiatan tersebut di atas dibebankan kepada DIPA Pusat Pemanfaatan Penginderaan Jauh - LAPAN Tahun Anggaran 2020.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan/perubahan dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Kepala LAPAN;
2. Deputi Bidang Penginderaan jauh;
3. Inspektur;
4. Atasan langsung yang bersangkutan;
5. Yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 29 April 2020

KEPALA PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH,



LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
 KEPALA PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH
 NOMOR 16 TAHUN 2020
 TENTANG
 PENETAPAN TENAGA PELAKSANA KEGIATAN PELAYANAN
 INFORMASI DI PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH
 TAHUN ANGGARAN 2020

TENAGA PELAKSANA KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI
 DI PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH
 TAHUN ANGGARAN 2020

NO	NAMA KEGIATAN	TARGET	TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
1.	Petugas PPID	harian	Ketua PPID : Kapusfatja Penanggung Jawab: Koordinator Bidang Diseminasi Sekretaris: Iskandar Effendy, S.Si. Petugas Meja: Adinda Ratna Safira, S.I.Kom Petugas Dokumentasi: 1. Bayulodie Vallianto, S.T. 2. Reno Ogestro ST	1. Melakukan koordinasi setiap bulan (minimal 1 kali) 2. Memastikan layanan PPID kepada pengguna berjalan sesuai SOP Layanan berjalan baik 3. Memastikan sarpras PPID terpenuhi bagi pengguna 4. Membuat Laporan PPID setiap bulannya yang dikirim ke struktural dan KSHU/PPID Pusat 5. Melakukan kooridnasi usulan sinovik (jika ada usulan)
2.	Customer Engagement Index terhadap produk dan layanan pemanfaatan penginderaan jauh	2,8	Penanggung Jawab: Koordinator Bidang Diseminasi Ketua: Bayulodie Vallianto, S.T. Anggota: 1. Iskandar Effendy, S.Si. 2. Reno Ogestro ST 3. Drs.Sunaryo 4. Adinda Ratna Safira, S.I.Kom 5. Nursanti Gultom	1. Melakukan koordinasi setiap bulan (minimal 1 kali) 2. Memastikan layanan Customer Engagement Index terhadap produk dan layanan pemanfaatan penginderaan jauh kepada pengguna berjalan baik 3. Mengembangkan media disemniasi CEI dalam media diseminasi bagi pengguna 4. Membuat Laporan CEI setiap bulannya yang dikirim ke struktural dan KSHU/PPID Pusat

NO	NAMA KEGIATAN	TARGET	TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
3.	Jumlah layanan penginderaan Jauh	100	Penanggung Jawab: Koordinator Bidang Diseminasi Ketua: Iskandar Effendy, S.Si. Anggota: 1. Reno Ogestro ST 2. Bayulodie Vallianto, S.T. 3. Drs.Sunaryo 4. Adinda Ratna Safira, S.I.Kom 5. Nursanti Gultom	1. Melakukan koordinasi setiap bulan (minimal 1 kali) 2. Memastikan layanan Jumlah layanan penginderaan Jauh kepada pengguna berjalan baik dan tercapai 3. Mengembangkan media layanan dalam layanan PPID bagi pengguna 4. Membuat Laporan layanan penginderaan Jauh setiap bulannya yang dikirim ke struktural dan KSHU/PPID Pusat
4.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas layanan informasi penginderaan jauh.	82	Penanggung Jawab: Koordinator Bidang Diseminasi Ketua: Iskandar Effendy, S.Si. Anggota: 1. Reno Ogestro ST 2. Bayulodie Vallianto, S.T. 3. Drs.Sunaryo 4. Adinda Ratna Safira, S.I.Kom 5. Nursanti Gultom	1. Melakukan koordinasi setiap bulan (minimal 1 kali) 2. Memastikan IKM penginderaan Jauh kepada pengguna berjalan baik dan tercapai 3. Mengembangkan aplikasi IKM dalam PPID bagi pengguna 4. Membuat Laporan IKM atas layanan informasi penginderaan Jauh setiap bulannya yang dikirim ke struktural dan KSHU/PPID Pusat
5.	Indeks pemenuhan produk dan layanan Pusat Pemanfaatan Penginderaan Jauh	98%	Penanggung Jawab: Koordinator Bidang Diseminasi Ketua: Reno Ogestro ST Anggota: 1. Iskandar Effendy, S.Si. 2. Bayulodie Vallianto, S.T. 3. Drs.Sunaryo 4. Adinda Ratna Safira, S.I.Kom 5. Nursanti Gultom	1. Melakukan koordinasi setiap bulan (minimal 1 kali) 2. Memastikan produksi informasi tersedia dan update di media SPBN (Geonode, Sipandora, dll) 3. Mengembangkan aplikasi IKM dalam PPID bagi pengguna 4. Membuat laporan Indeks pemenuhan produk dan layanan setiap bulannya yang dikirim ke struktural dan KSHU/PPID Pusat

NO	NAMA KEGIATAN	TARGET	TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
6.	Indeks respon terhadap keluhan pengguna layanan pemanfaatan penginderaan jauh	100%	Penanggung Jawab: Koordinator Bidang Diseminasi Ketua: Adinda Ratna Safira, S.I.Kom Anggota: 1. Iskandar Effendy, S.Si. 2. Reno Ogestro ST 3. Drs.Sunaryo 4. Nursanti Gultom 5. Bayulodie Vallianto, S.T.	1. Melakukan koordinasi setiap bulan (minimal 1 kali) 2. Memastikan Indeks respon terhadap keluhan pengguna layanan pemanfaatan penginderaan jauh berjalan baik 3. Mengembangkan metode Indeks respon terhadap keluhan pengguna layanan pemanfaatan penginderaan jauh 4. Membuat laporan Indeks respon terhadap keluhan pengguna layanan pemanfaatan penginderaan jauh setiap bulannya yang dikirim ke struktural dan KSHU/PPID Pusat
7.	Layanan PKSDM	9 PKSDM	Penanggung Jawab: Koordinator Bidang Diseminasi Ketua: Iskandar Effendy, S.Si. Anggota: 1. Reno Ogestro ST 2. Bayulodie Vallianto, S.T. 3. Drs.Sunaryo 4. Adinda Ratna Safira, S.I.Kom 5. Nursanti Gultom	1. Melakukan koordinasi setiap bulan (minimal 1 kali) 2. Memastikan Layanan PKSDM pengguna layanan pemanfaatan penginderaan jauh berjalan baik setiap kegiatan 3. Mengembangkan dan update Materi Layanan PKSDM 4. Membuat laporan Layanan PKSDM pengguna layanan pemanfaatan penginderaan jauh setiap bulannya yang dikirim ke struktural dan KSHU/PPID Pusat
8.	Layanan kunjungan Akademisi/PT/DPR, Pameran, FGD, WS,	INSIDENT IL	Penanggung Jawab: Koordinator Bidang Diseminasi Ketua: Bayulodie Vallianto, S.T. Anggota: 1. Iskandar Effendy, S.Si. 2. Reno Ogestro ST 3. Drs.Sunaryo 4. Adinda Ratna Safira, S.I.Kom 5. Nursanti Gultom	1. Melakukan koordinasi setiap bulan (minimal 1 kali) 2. Memastikan Layanan kunjungan Akademisi/PT/DPR, Pameran, FGD, WS pemanfaatan penginderaan jauh berjalan baik setiap kegiatan 3. Mengembangkan dan update Layanan kunjungan Akademisi/PT/DPR, Pameran, FGD, WS 4. Membuat laporan Layanan kunjungan Akademisi/PT/DPR, Pameran, FGD, WS pemanfaatan penginderaan jauh setiap bulannya yang dikirim ke struktural dan KSHU/PPID Pusat

NO	NAMA KEGIATAN	TARGET	TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
9.	Layanan PKL & TA	50/triwulan	Penanggung Jawab: Koordinator Bidang Diseminasi Ketua: Adinda Ratna Safira, S.I.Kom Anggota: 1. Iskandar Effendy, S.Si. 2. Reno Ogestro ST 3. Drs.Sunaryo 4. Nursanti Gultom 5. Bayulodie Vallianto, S.T.	1. Melakukan koordinasi setiap bulan (minimal 1 kali) 2. Memastikan Layanan PKL & TA pemanfaatan penginderaan jauh berjalan baik setiap kegiatan 3. Mengembangkan dan update Layanan PKL & TA 4. Membuat laporan Layanan PKL & TA pemanfaatan penginderaan jauh setiap bulannya yang dikirim ke struktural dan KSHU/PPID Pusat

KEPALA PUSAT PEMANFAATAN PENGINDERAAN JAUH,

